

ПРИКАЗ

17.11.2025 г.

№ 746

Об организации, проведении и проверке
итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных учреждениях
Обливского района 03.12.2025

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании постановления Администрации Обливского района от 17.09.2025 № 412 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Обливского района в 2026 году», письма Рособрнадзора от 24.10.2025 № №04-363, приказов министерства образования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области», от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Обливского района в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях на территории Обливского района ведущего специалиста Отдела образования Администрации Обливского района Родину Т.С. (далее – ответственный за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения)).

2. Назначить ответственным за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Обливского района, в том числе обеспечение деятельности по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» инженера-электроника Отдела образования Администрации Обливского района Литовченко А.Н. (далее - ответственный за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)).

3. Ответственному за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) (Родина Т.С.) обеспечить:

3.1. Организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком (приказ министерства образования Ростовской области от 27.10.2025 № 382), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году (письмо Росособнадзора от 24.10.2025 №04-363).

3.2. Контроль и координацию деятельности общеобразовательных учреждений Обливского района по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) на всех этапах его проведения.

3.3. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3.4. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить ее на совещание с руководителями образовательных учреждений Обливского района в срок до 26.12.2025.

3.5. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения), принятых от руководителей общеобразовательных учреждений Обливского района в соответствии с приказом Отдела образования Администрации Обливского района от 31.10.2025 № 701 «Об определении мест, сроков, порядка хранения и уничтожения текстов для итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) и утверждении комиссии по их уничтожению».

4. Ответственному за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) (Литовченко А.Н.):

4.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

4.2. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) на всех его этапах.

5. Руководителям МБОУ «Обливская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.» (Пагонцева М.В), МБОУ «Обливская СОШ № 2» (Карамушка Е.С.), МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского союза Воликова С.А.» (Маринич О.А.), МБОУ Солонецкой СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М. (Григорьева Е.В.), МБОУ «Леоновская СОШ» (Алсаева С.А.), МБОУ Алексеевской СОШ» (Андреенков М.Н.):

5.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с Порядком (приказ министерства образования Ростовской области от 27.10.2025 № 382), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году (письмо Росособнадзора от 24.10.2025 №04-363).

5.2. Определить места для написания и проверки итогового сочинения (изложения) 03.12.2025.

5.3. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.5. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения); а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

5.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Обеспечить работу средств видеонаблюдения в режиме off-line в учебных кабинетах, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения).

5.8. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения).

5.9. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

5.10. Организовать повторную проверку итоговых сочинений (изложений) в случаях предусмотренных п.10.2 Порядка.

5.11. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения; орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

5.12. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
Отделом образования
Администрации Обливского района

Н.А. Малахова

Приказ подготовил:
Татьяна Сергеевна Родина,
ведущий специалист Отдела образования
Администрации Обливского района

