

ПРИКАЗ

31.10.2024 г.

№ 65

**Об организации, проведении и проверке
итогового сочинения (изложения) в
МБОУ «Леоновская СОШ» 04.12.2024г.**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании постановления Администрации Обливского района от 29.08.2024 № 364 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Обливского района в 2025 году», письма Рособнадзора от 14.10.2024 № №04-323, приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области», от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», приказом Отдела образования Администрации Обливского района от 23.10.2024г № 731 «Об организации, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Обливского района 04.12.2024г.» с изменениями, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Н.П. Чернышкову (далее – ответственный за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения)).
2. Назначить ответственным за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) учителя информатики Л.В. Донскову (далее - ответственный за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)).
3. Ответственному за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) (Л.В. Донскова):

- 3.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
- 3.2. Обеспечить работу средств видеонаблюдения в режиме off-line в учебных кабинетах, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения).
- 3.3. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения).
4. Ответственному за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) (Чернышкова Н.П.):
- 4.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с Порядком (приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2023 № 814), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323).
- 4.2. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему Литовченко А.Н. - ответственного за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком (дата предоставления будет направлена дополнительно).
- 4.4. Определить места для написания и проверки итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 начало в 10.00 ч. в кабинете № 7, продолжительность 235 мин., в соответствии с утвержденным Минобразования Ростовской области Порядком.
- 4.5. Создать комиссию по организации, проведению и проверке итогового сочинения 04.12.2024 года в составе:
Председатель комиссии – Чернышкова Надежда Петровна, заместитель директора по УВР;
Бондаренко Любовь Владимировна, учитель математики;
Рябухина Галина Владимировна, учитель математики;
Григорчук Ольга Васильевна, учитель русского языка;
Лукичева Татьяна Ивановна, учитель русского языка.
- 4.6. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).
- 4.7. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 8.2 Порядка – после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения); а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о

ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

4.8. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения; орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

4.9. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

4.10. Организовать повторную проверку итоговых сочинений (изложений) в случаях предусмотренных п.10.2 Порядка.

4.11. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

5. Назначить дежурным, контролирующим соблюдение порядка при проведении итогового сочинения вне аудитории Л.А. Вакалову

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Леоновская СОШ»:  С.А. Алсаева

С приказом ознакомлены:  Н.П. Чернышкова  Л.В. Донскова

 Л.В. Бондаренко  Л.А. Вакалова

 Г.В. Рябухина  О.В. Григорчук

 Т.И. Лукичева

