

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Леоновская СОШ»
Протокол № 1 от «17»08.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Леоновская СОШ»
Алсаева С.А.
Приказ № 207 от «30»08.2018г.



Положение о Совете Музея боевой славы МБОУ «Леоновская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете музея (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Леоновская СОШ» и Положением о школьном музее.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «Леоновская СОШ» и утверждается директором школы.
- 1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся путём открытого голосования простым большинством голосов на Педагогическом совете школы и утверждаются директором.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Совета музея, права и обязанности его членов.
- 1.5. Совет музея создаётся в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.
- 1.6. Совет музея является детским общественным объединением, служит средством дополнительного образования, духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.
- 1.7. Совет музея действует на правах органа школьного самоуправления.
- 1.8. В основе деятельности музея лежат общечеловеческие ценности, принципы гуманизма и демократии.
- 1.9. Совет музея в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната.
- 1.10. Совет музея работает в контакте с органами детского самоуправления школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета музея.

Совет музея создаётся для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка основных направлений деятельности музея;
- 2.2. Формирования целей и задач функционирования музея;

- 2.3. Организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие музея;
- 2.4. Организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- 2.5. Осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности музея;
- 2.6. Обеспечение сохранности музейных материалов и документов;
- 2.7. Проведение экскурсий, бесед, лекций;
- 2.8. Сотрудничество с другими музеями, учреждениями культуры и общественными организациями;
- 2.9. Организация встреч с ветеранами ВОВ, ветеранами и выпускниками;
- 2.10. Проведение декад, линейек, митингов, вечеров, конкурсов, праздников, слётов, конференций и других мероприятий, посвященных истории ВОВ.
- 2.11. Сбор воспоминаний ветеранов ВОВ, ветеранов района, ветеранов школы;
- 2.12. Создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок, уголка музея;
- 2.13. Создание деятельностной основы гражданского становления личности;
- 2.14. Развитие системы детского самоуправления школы;
- 2.15. Разработка и апробирование эффективных форм и методов историко-краеведческой работы;
- 2.16. Создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми.

3. Порядок формирования и организация деятельности Совета музея.

- 3.1. Совет музея формируется на один учебный год.
- 3.2. Совет музея создаётся путём привлечения к работе в музее обучающихся 8-11 кл., представителей общественности, ветеранов, педагогических работников школы.
- 3.3. Членом Совета музея может стать учащийся 8-11 кл., имеющий желание вести общественную работу в музее, а также любой представитель общественности.
- 3.4. Курирует работу Совета музея ответственный за работу музея.
- 3.5. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Программой перспективного развития музея на основе годового плана работы музея, принимаемого педсоветом и утверждаемого директором школы.
- 3.6. Заседания Совета музея проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 3.7. Решения Совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Совета.
- 3.8. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.
- 3.9. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- 3.10. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете музея.

3.11. По решению Совета музея внутри Совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы школьного музея.

4. Права и обязанности членов Совета музея.

4.1. Члены Совета музея имеют право:

4.1.1. вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития музея;

4.1.2. входить в одну из рабочих групп Совета музея, активно участвовать в её деятельности, принимать участие в решении любых проблем по повестке дня, ставить на обсуждение рабочие вопросы, отстаивать свою точку зрения;

4.2. Члены Совета музея обязаны:

4.2.1. присутствовать на заседаниях Совета;

4.2.2. оказывать поддержку Совету музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;

4.2.3. выступать проводниками идей, предложений, выработанных в детских коллективах по работе музея;

4.2.4. организовывать классы и группы на участие в делах школьного музея;

4.3. Председатель Совета музея выполняет следующие обязанности:

4.3.1. возглавляет, организует и проводит работу Совета музея в соответствии с Уставом МБОУ «Леоновская СОШ», настоящим Положением, Положением о музее и регламентом заседаний;

4.3.2. подготавливает и проводит заседания Совета музея;

4.3.3. обеспечивает протоколирование заседаний Совета музея;

4.3.4. готовит планирование деятельности музея и анализ результатов;

4.3.5. подписывает решения, принятые Советом музея;

4.3.6. организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых Советом музея.

5. Компетенция Совета музея.

5.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение музея.

5.2. Утверждение и предоставление Педагогическому совету школы и общественности ежегодного отчёта о деятельности школьного музея.

5.3. Представление совместно с администрацией школы интересов школьного музея в государственных органах, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.

5.4. Учёт музейных предметов музея, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование.

6. Документация и отчётность.

6.1. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

6.2. Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

6.3. Протоколы Совета музея хранятся в документации музея в течение 3-х лет.

6.4. Анализ деятельности Совета музея предоставляется в конце учебного года заместителю директора школы по воспитательной работе.

Сшито, пронумеровано и скреплено
печатью 4

(четыре) листов

Директор МБОУ «Леоновская СОШ»

С.А. Алсаева

