

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Леоновская СОШ» № 1 от 14.09.2022 г.**

**Присутствовали**

Алсаева С.А.. - директор МБОУ «Леоновская СОШ»

Чернышкова Н.П. - зам. директора по УВР, председатель ШВР

Жданова И.Г. - советник директора по воспитанию, руководитель ШМО  
кл.руководителей

Лукьянцева С.П. - социальный педагог

Борисова Л.И. – педагог-организатор, педагог-психолог

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-20223 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
3. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2022 - 2023 уч.год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Реализация цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Чернышкову Н.П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** педагога-организатора Борисову Л.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога Лукьянцеву С.П., которая выступила с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам 2021-2022 учебного года на профилактическом учете состояли 3несовершеннолетних. Две выпускницы 9 класса по результатам ГИА получили аттестаты и выбыли в средне профессиональные учебные заведения.

На профилактическом учёте в 2022-2023 учебном году состоит одна

обучающаяся и одна семья СОП

**Решили:** утвердить план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по УВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ «Леоновская СОШ».

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Лукьянцеву С.П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 15.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 15.09.2020 года по 25.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 - 2023 уч.года.

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога Борисову Л.И., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 17.09.2022. Ответственная Борисову Л.И.

**По шестому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Жданову И.Г., которая познакомила с методическими рекомендациями проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном». Занятия «Разговоры о важном» рекомендуется проводить еженедельно первым уроком по понедельникам для всех обучающихся 1–11 классов, в рамках внеурочной деятельности, всего 34 часа в год.

Содержание занятий разработано для пяти возрастных групп обучающихся: 1-2 классов, 3-4 классов, 5-7 классов, 8-9 классов и 10-11 классов (студентов СПО). Для каждой возрастной группы разработан полный пакет материалов, включающий: сценарий занятия, методические рекомендации для учителя; видеоролик; интерактивные задания; презентационные материалы, плакат, а также инструкции и дополнительные материалы к занятию.

В сценарии описана последовательность этапов занятия, содержательная часть, представлены подсказки в помощь учителю для использования интерактивных заданий, даны предложения по организации творческой деятельности обучающихся.

В методических рекомендациях определены задачи для каждого этапа занятия, приведены подобранные для каждого этапа необходимые рабочие материалы (тексты, презентационные материалы, инструкции для интерактивных заданий, рекомендации для дальнейшей работы по теме).

В проведении таких занятий педагогу особенно важно помнить о том, что они не должны повторять традиционные для урока формы, ребенок не должен превращаться только в слушателя и пассивного потребителя информации. Приоритет следует отдавать тем формам работы, в которых ребенок занимает активную позицию (обсуждения, дискуссии, мозговые штурмы, решения кейсов, конкурсы, коммуникативные, деловые, интеллектуальные игры и т.п.).

Видеоролик разработан как самостоятельный мотивационный элемент занятия, который содержательно полностью соответствует тематике и сценарию занятия, учитель может выбрать наиболее удобный момент для его демонстрации. При отсутствии возможности просмотра видеоролика учитель может воспользоваться презентационными материалами, которые составлены на основе материалов видеоролика.

Интерактивные задания встроены в контекст занятия с обучающимися. Разработаны краткие инструкции для учителя по выполнению интерактивных заданий, а также представлены подсказки (ответы). В рамках занятия важно уделить внимание региональному компоненту, специфике своего региона (праздники, традиции, обычаи, герои и пр.).

В завершение каждого занятия предусмотрена обратная связь от обучающихся по итогам проведения каждого занятия, причем содержание.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с методическими рекомендациями проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном». Информацию о проведенных мероприятиях размещать в социальной сети ВК школы. Ответственный Жданова И.Г.

Руководитель ШВР:



Чернышкова Н.П.

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Леоновская СОШ» № 2 от 03.10.2022 г.**

**Присутствовали**

Чернышкова Н.П. - зам. директора по УВР, председатель ШВР

Жданова И.Г. - советник директора по воспитанию, руководитель ШМО  
кл. руководителей

Лукьянцева С.П. - социальный педагог

Борисова Л.И. – педагог-организатор, педагог-психолог

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1),
1. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Об учете внеурочной занятости учащихся.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
4. Профилактика работы по соблюдению Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью».

**По первому вопросу** слушали зам. директора по УВР, Чернышкову Н.П. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2022 - 2023 уч.года была собрана вовремя;

в сентябре 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога.

Далее выступила педагог-организатор Борисова Л.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Лукьянцеву С.П., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

На профилактическом учете состоят 1 несовершеннолетняя, с которой ведется индивидуальная профилактическая работа. На внутришкольном учете, а также на муниципальном учёте находится 1 семья СОП (социально-опасном положении). В сентябре классный руководитель и социальный педагог посетили семью. По результатам посещения составили акт обследования.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями, состоящими на профилактическом учете.

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Леоновская СОШ» № 3 от 10.11.2022 г.**

**Присутствовали**

Чернышкова Н.П. - зам. директора по УВР, председатель ШВР;  
Жданова И.Г. - советник директора по воспитанию, руководитель ШМО  
кл. руководителей ;  
Лукьянцева С.П. - социальный педагог;  
Борисова Л.И. – педагог- организатор, педагог-психолог;

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Чернышкову Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Жданову И.Г., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью».

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (5-11 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** педагога-организатора Борисову Л.И., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): экскурсии, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** педагога-организатора Борисову Л.И, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Чернышкову Н.П. Организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании межведомственного приказа Министерства общего и профессионального образования, министерства культуры, департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений, министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, Совета ректоров ВУЗов Ростовской области от 16.08.2022 № 805/218/76/1/9-ПСП/64 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования». Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Леоновской СОШ»:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа МБОУ Скосырской СОШ «О проведении социально-психологического тестирования учащихся в МБОУ Скосырской СОШ (№ 104 от 12.09.2022 года);
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;
- 10) подготовка и направление информационно-аналитической справки в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о результатах социально-психологического тестирования обучающихся.

На основании приказа МБОУ «Леоновская СОШ» от 08.09.2022 года №39 была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: Чернышкова Н.П. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), Лукьянцева С.П. (социальный педагог), Борисова Л.И. (педагог-психолог) и классные руководители 8-11 классов.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 19 человек. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Леоновская СОШ» можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** педагога-организатора Борисову Л.И. О необходимости организации классными руководителями праздничного концерта для мам и бабушек: «О той, кто дарует нам жизнь!». По окончании проведения мероприятия необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

Назначить ответственных за украшение рекреаций школы учителями начальной школы и учителей технологии: Лукьянцеву С.П., Найдёнову Н.Г., Вакалову Л.А., Мельникова В.Н.

Руководитель ШВР:



Чернышкова Н.П.

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Леоновская СОШ» № 4 от 02.12.2022 г.**

**Присутствовали**

Чернышкова Н.П. - зам. директора по УВР, председатель ШВР

Жданова И.Г. - советник директора по воспитанию, руководитель ШМО  
кл. руководителей

Лукьянцева С.П. - социальный педагог

Борисова Л.И. – педагог- организатор, педагог-психолог

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
6. О проведении Урока мужества, посвященного Дню героев Отечества.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Чернышкову Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** педагог-организатор Борисову Л.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** педагог-организатор Борисову Л.И., которая предложила в рамках празднования Нового года организовать в школе новогодние представления «Новогоднее приключение героев сказок» для 1-4кл (9чел), «Чудеса без волшебства» для 5-11 (32чел).

Принять участие в оформлении школы к Новому году. В классных комнатах ответственные классные руководители. Холл школы ответственные учителя технологии, ИЗО, музыки.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.



**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Лукьянцеву С.П., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога Лукьянцеву С.П., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24-26.12.2020 года) и классных часов (27.12.2022 года).

**По шестому вопросу слушали** педагога-организатора Борисову Л.И., которая представила план проведения Урока мужества.

**Решили:** утвердить план проведения Урока мужества. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР:



Чернышкова Н.П.