

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Атамана
Всероссийского казачьего общества
«23» декабря 2024 г. № 2

**Положение
о проведении Всероссийского конкурса
Всероссийского казачьего общества
«Лидер казачьего самоуправления.
Казачье (школьное) самоуправление» в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении Всероссийского конкурса Всероссийского казачьего общества «Лидер казачьего самоуправления. Казачье (школьное) самоуправление» в 2024 году (далее – Конкурс) определяет порядок его организации и проведения.

1.2. Конкурс проводится в соответствии со Стратегией государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 г. № 505, и Планом Всероссийского казачьего общества на 2024 год, утвержденным атаманом Всероссийского казачьего общества от 15.12.2023г.

1.3. Организатором Конкурса является Всероссийское казачье общество при поддержке Войсковых казачьих обществ, входящих в его состав, Союз казачьей молодежи России (далее – Организатор).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- создания условий для самореализации юных казаков, формирования позитивного и профессионального имиджа будущих атаманов.
- повышение роли российского казачества в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма, его готовности к служению Отечеству основ
- развитие основ казачьей демократии и казачьей идеологии с использованием потенциала непрерывного казачьего образования.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка социально активного, интеллектуального и творчески одаренного лидера (атамана) среди школьников;
- формирование позитивного имиджа казака, посредством сохранения традиционных казачьих ценностей, традиций;
- выявление, оценка и распространение успешного опыта, развития общественных казачьих объединений, школьных ученических самоуправлений;
- повышение мотивации участия юных казаков в социально-значимой деятельности;
- привлечение внимания казачьих обществ, органов местного самоуправления, общественности к необходимости развития и поддержки активистов, общественно-значимой деятельности детских и молодежных казачьих объединений.

3. Организационный комитет конкурса

3.1. Общее руководство по проведению Конкурса возложено на Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом атамана Всероссийского казачьего общества (далее – ВсКО).

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения целей Конкурса и решения, вытекающих из них задач.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационной работе.

3.4. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- принимать решения по допуску к участию;
- вносить предложения по изменению или продлению сроков проведения Конкурса;
- вносить предложения о проведении дополнительных конкурсных мероприятий;
- координировать деятельность по освещению и продвижению Конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- определять победителей и призеров Конкурса.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости. Заседания являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.6. Решения Оргкомитета принимаются голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.7. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующих протоколах и подписываются председателем.

4. Экспертная группа

4.1. Оценивание участников Конкурса в соответствии с критериями положения осуществляет Экспертная группа, состав которой утверждается приказом атамана ВскО из числа представителей Организатора, а также научного и экспертного сообщества.

4.2. Экспертная группа создается на период проведения Конкурса.

4.3. К полномочиям Экспертной группы относятся:

- оценивание направленных материалов участников Конкурса, прохождения участниками конкурсных испытаний в соответствии с критериями;

- внесение предложений по изменению или продлению сроков проведения Конкурса;

- вносить предложения о проведении дополнительных конкурсных мероприятий;

- составляет протокол, содержащий рейтинг участников Конкурса, и направляет его в Оргкомитет.

5. Этапы и сроки проведения

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

I этап: 01.03-30.05.2024 года;

II этап: 01.07-20.08.2024 года;

III этап: 01.09-30.09.2024 года.

I и II этапы проводятся в заочном формате. III этап проводится в дистанционном формате в режиме ВКС (видеоконференция) связи.

6. Участники Конкурса

6.1. Участниками Конкурса являются: образовательные организации Российской Федерации, реализующих казачий компонент, демонстрирующих историко-культурные традиции российского казачества; обучающиеся образовательных организациях Российской Федерации, реализующих казачий компонент, демонстрирующих историко-культурные традиции российского казачества в возрасте от 14 до 17 лет (далее – участники).

6.2. Конкурс проводится по двум номинациям:

«Лидер казачьего самоуправления»;

«Казачье (школьное) самоуправление».

6.3. Образовательные организации Российской Федерации, реализующие казачий компонент, демонстрирующие историко-культурные традиции российского казачества имеют право принять участие в обеих номинациях, при условии предоставления разных, не подменяющих и не дублирующих друг друга конкурсных материалов.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в заочно-дистанционном формате путём предоставления конкурсных материалов и выступления участников в режиме ВКС (см. п. 8 настоящего положения).

7.2. I этап проводится с 1 марта по 30 мая 2024 года в заочном формате и предусматривает прием заявок и конкурсных материалов.

Сроки приема заявок и конкурсных материалов: 30 июня 2024 г. После указанного срока конкурсные материалы не регистрируются и к рассмотрению не принимаются.

Заявки и конкурсные материалы направляются двумя обязательными способами: электронный вариант материалов на электронную почту Оргкомитета Конкурса **konkurs-vsko@mail.ru** тема письма: Регион_название ОО_Лидер; Регион_название ОО_Самоуправление и бумажный вариант с флэш-носителем.

Адрес отправки конкурсных материалов Почтой России:

107078, г. Москва, улица Новая Басманная, дом 9. Получатель: Всероссийское казачье общество. С пометкой на конверте – конкурс «Казачье (школьное) самоуправление».

Датой регистрации Участников Конкурса является дата получения почтового отправления с конкурсными материалами. Нарушение сроков отправки материалов является основанием не рассматривать их.

7.3. II этап проводится с 1 июля по 20 августа 2024 и предусматривает работу экспертной комиссии, по оценке конкурсных материалов.

7.4. III этап проводится в сентябре 2024 года (п.10.5. и п.10.6. настоящего положения).

8. Конкурсные материалы

8.1. Конкурсные материалы для участия в обеих номинациях включают в себя:

8.1.1. портфолио в pdf-формате объёмом до 35 страниц формата А4 (см. п. 9 настоящего Положения);

8.1.2. видеоролик-самопрезентацию по теме выбранной номинации в формате mp4 продолжительностью не более 3-х минут;

8.1.3. эссе на тему «Казачье (школьное) самоуправление в нашей школе: актуальность и проблемы» в форматах doc/docx объёмом не более 3-х страниц А4 (начертание – Times New Roman, кегль – 14 пунктов, выравнивание – по ширине, междустрочный интервал – 1,5 строки).

8.2. Конкурсные материалы собираются в одну папку и добавляются в архив формата zip с названием «ФИО участника_название школы» (например, Петрова А. А._Бугровская СОШ). Папка должна содержать портфолио, видеоролик, эссе.

9. Содержание портфолио участника Конкурса

9.1. Портфолио участника Конкурса обязательно должно содержать следующие разделы:

9.1.1. Общая информация об участнике Конкурса;

9.1.2. Нормативно-правовая база деятельности казачьего (школьного) самоуправления:

- выписка из локального акта общеобразовательного учреждения, регламентирующего деятельность;

- положение об органе казачьего (школьного) самоуправления;

- игровая модель казачьего (школьного) самоуправления: структура, описание;

- выборы лидера, описание процедуры выборов и сопутствующие документы;

- взаимосвязь и сотрудничество с войсковым казачьим обществом;

- и другие.

9.1.3. Деятельность участника Конкурса и органа казачьего (школьного) самоуправления в целом:

- план работы для участника Конкурса в номинации;

- описание социального партнёрства органа казачьего (школьного) самоуправления за 2 учебных года, включая март 2024 г.;

- описание и сценарий подготовленного и проведённого участником конкурса события или дела в рамках деятельности органа казачьего (школьного) самоуправления;

- проектная деятельность;

9.1.4. Освещение деятельности в СМИ

- заметки о деятельности в школьной газете, на сайте школы, в городских/поселковых/районных изданиях (фото, скриншоты, ссылки, QR-коды);

- посты в школьных и районных, региональных социальных сетях о деятельности (фото, скриншоты, ссылки, QR-коды).

10. Критерии оценки Конкурса

10.1. Оценка участника Конкурса складывается из суммы баллов, полученных за подготовку портфолио, эссе и видеоролика-само презентации.

10.2. Критерии оценки портфолио:

- наличие и качество оформления общей информации об участнике Конкурса (0-2 балла);

- наличие и качество оформления выписок из нормативно-правовой базы (0-4 балла);

- наличие и качество оформления общей информации о деятельности участника Конкурса и органа школьного (казачьего) самоуправления в целом (0-10 баллов);

- наличие и качество оформления информации об освещении деятельности органа школьного (казачьего) самоуправления в средствах массовой информации (0-4 балла);

- наличие и качество оформления информации о взаимодействии с войсковым казачьим обществом по теме конкурса (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 25 баллов.

10.3. Критерии оценки видеоролика-самопрезентации:

- степень полноты раскрытия темы видеоролика (0-5 баллов);

- внешний вид, качество речи, артистичность, вовлеченность участника (0-5 баллов);

- логика построения видеоролика (0-3 балла);

- музыкальное и художественное оформление композиции (0-3 балла);

- качество съёмки и монтажа видеоролика (0-3 балла);

- регламент (минус 1 балл за каждую просроченную минуту).

Максимальное количество баллов – 19 баллов.

10.4. Критерии оценки эссе:

- степень понимания сути деятельности (0-7 баллов);

- социальная активность и гражданская позиция и (0-5 балла)

- степень раскрытия темы эссе (0-5 баллов);

- степень уверенности авторской позиции участника (0-3 балла);

- уровень грамотности письменной речи участника (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 25 баллов.

10.5. По итогам работы заочного участия составляется рейтинг команд. Для участия в III этапе отбирается по 20 лауреатов от каждой номинации. Не позднее 25 августа 2024 года объявляются участники III этапа Конкурса.

10.6. Даты, регламент, формулировки конкурсных испытаний и критерии оценивания III этапа направляются на электронные адреса лауреатов, в срок до 1 сентября 2024 года.

Предусмотрены конкурсные номинации: решение кейсов «Лидер и его команда» / «Школьное (казачье) самоуправление»; творческая презентация деятельности лидера/органа самоуправления; визитная карточка участника; викторина по истории и культуре российского казачества.

11. Условия подведения итогов

11.1. По итогам рейтинга участников определяются лауреаты, призеры и победители Конкурса.

11.2. Оргкомитет до 10 октября 2024 г. публикует результаты Конкурса на официальном сайте Вско в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Награждение

12.1. Команды-победители и индивидуальные участники-победители Конкурса награждаются кубком и дипломом I степени.

12.2. Команды-призеры и индивидуальные участники-призеры награждаются кубками, дипломами II и III степени соответственно.

12.3. Лауреаты Конкурса награждаются Грамотами.

12.4. Образовательные организации и Участники, принимающие участие в Конкурсе, получают сертификат участника Конкурса.

12.5. Организаторы Конкурса имеют право установить дополнительные формы поощрения, включая сувениры/памятные подарки и/или денежное вознаграждение.

12.6. Сроки, место и форма награждения определяются дополнительно.

12. Условия финансирования

Порядок финансирования мероприятия и порядок отчетности определяются дополнительно.

За разъяснениями по вопросам подачи заявки образовательными организациями их представители могут обратиться в Отдел по патриотическому воспитанию, развитию казачьего образования и традиционной казачьей культуры Всероссийского казачьего общества. Контакты: +7 (916) 420 25 56

Приложение

На официальном бланке
образовательной организации

**Заявка на участие во Всероссийском конкурсе
Всероссийского казачьего общества
«Лидер казачьего самоуправления.
Казачье (школьное) самоуправление» в 2024 году***

Субъект РФ _____
Населенный пункт _____

Общеобразовательная организация (полное наименование по Уставу)	
Название образовательной организации (сокращенное)	
ФИО полностью руководителя образовательной организации, контактная информация	
Номинация (согласно настоящего Положения)	
ФИО педагога, курирующего конкурс, должность, контактная информация	
Дата и трек-код отправки конкурсных материалов	

**на каждую номинацию заполняется и подается самостоятельная заявка*

С Положением проведения Конкурса ознакомлены, условия и сроки участия принимаем.

Согласия на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, фото и видеоизображения с мероприятий, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет») на всех участников, включая несовершеннолетних, имеются, хранятся в ОО, по адресному запросу организаторов Конкурса будут гарантированно предоставлены.

Директор ОО (печать, подпись)

На официальном бланке
образовательной организации

**Заявка на участие во Всероссийском конкурсе
Всероссийского казачьего общества
«Лидер казачьего самоуправления.
Казачье (школьное) самоуправление» в 2024 году***

Субъект РФ _____
Населенный пункт _____

Общеобразовательная организация (полное наименование по Уставу)	
Название образовательной организации (сокращенное)	
ФИО полностью руководителя образовательной организации, контактная информация	
Номинация (согласно настоящего Положения)	
ФИО педагога, курирующего конкурс, должность, контактная информация	
Дата и трек-код отправки конкурсных материалов	

**на каждую номинацию заполняется и подается самостоятельная заявка*

С Положением проведения Конкурса ознакомлены, условия и сроки участия принимаем.

Согласия на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, фото и видеоизображения с мероприятий, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет») на всех участников, включая несовершеннолетних, имеются, хранятся в ОО, по адресному запросу организаторов Конкурса будут гарантированно предоставлены.

Директор ОО (печать, подпись)