

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

27.01.2026 г.

№ 45

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Обливского района 11 февраля 2026 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393 «О рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», приказов минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок), от 26.01.2026 № 41 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 11 февраля 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и координацию проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 11 февраля 2026 года на территории Обливского района ведущего специалиста Отдела образования Администрации Обливского района Родину Т.С.

2. Назначить ответственным за организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 11 февраля 2026 года на территории Обливского района и за передачу сведений об участниках итогового собеседования и других необходимых сведений с уровня МСУ в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» инженера-электроника Отдела образования Администрации Обливского района (муниципальный оператор проведения ГИА) Литовченко А.Н.

3. Назначенным в п.п. 1, 2 настоящего приказа ответственным лицам (Родина Т.С., Литовченко А.Н.) обеспечить:

3.1. взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» по информационному, организационно-технологическому

обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Обливского района;

3.2. информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Обливского района.

3.3. информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

3.4. получение КИМ итогового собеседования на техническом портале РОЦОЙСО, форм итогового собеседования посредством защищенной сети передачи данных РОЦОЙСО (далее – ЗСПД) и их передачу в образовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности;

3.5. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования, а также принимают меры по защите материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

3.6. контроль технической готовности мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

3.7. контроль за проведением итогового собеседования в соответствии с Порядком;

3.8. ознакомление через образовательные организации участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленный срок.

4. Руководителям МБОУ «Обливская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.» (Пагонцева М.В), МБОУ «Обливская СОШ № 2» (Карамушка Е.С.), МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского союза Воликова С.А.» (Маринич О.А.), МБОУ Солонецкой СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М. (Григорьева Е.В.), МБОУ «Леоновская СОШ» (Алсаева С.А.), МБОУ Алексеевской СОШ» (Андреенков М.Н.) обеспечить:

4.1. проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 11 февраля 2026 года в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области (приказ минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;

4.2. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями Порядка;

4.3. информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

4.4. информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового

собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.5. получение от ответственного за организацию и координацию проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 11 февраля 2026 года Родиной Т.С. материалов итогового собеседования и обеспечение их информационной безопасности;

4.6. не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования скачивание с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) критериев оценивания для экспертов и тиражирование их в необходимом количестве.

4.7. назначение приказом общеобразовательного учреждения:

1) ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

2) организаторов проведения итогового собеседования;

3) организаторов в аудитории ожидания;

4) собеседников;

5) технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, аудиозапись процедуры итогового собеседования, внесение результатов участников в специализированное программное обеспечение;

6) экспертов, оценивающих ответы участников итогового собеседования по русскому языку (им может быть только учитель русского языка и литературы);

4.8. изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости);

4.9. готовность учебных кабинетов для проведения итогового собеседования, аудитории ожидания (при необходимости), штаба - помещения с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов;

4.10. передачу следующих материалов итогового собеседования в Отдел образования Администрации Обливского района (ответственным лицам – Родина Т.С., Литовченко А.Н.) для дальнейшей передачи в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»:

1) электронный файл с результатами итогового собеседования

2) списки участников итогового собеседования (на бумажном носителе);

3) протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования (на бумажном носителе);

4) ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (на бумажном носителе).

4.11. ответственное хранение файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования с соблюдением условий, обеспечивающих информационную защиту от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицировании, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой

информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

4.12. информационное освещение этапов подготовки и процедуры проведения итогового собеседования на официальных сайтах учреждений в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
Отделом образования
Администрации Обливского
района



Н.А. Малахова

Приказ подготовил:
ведущий специалист Отдела образования
Администрации Обливского района
Татьяна Сергеевна Родина