



Утвержден
Постановлением Администрации
Обливского района
от 16.08.2021 г. № 638
Глава Администрации Обливского
района
А.А. Деревянко



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛЕОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

х. Леонов
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Леоновская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) создана муниципальным образованием "Обливский район" путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы Администрации Обливского района Ростовской области от 13.05.1994 № 213 и постановлением Администрации Обливского района от 15.09.2011 № 743 "Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Обливского района".

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Администрации Обливского района, приказами и иными нормативными правовыми актами Отдела образования Администрации Обливского района, муниципальными заданиями и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Леоновская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование - МБОУ «Леоновская СОШ».

1.4. Почтовый адрес, телефон Школы: 347164, Ростовская область, Обливский район, хутор Леонов, улица Шолохова, 7, (8 863 96) 46-1-83.

1.5. Фактический адрес, телефон Школы:

- 347164, Ростовская область, Обливский район, хутор Леонов, улица Шолохова, 7, (8 863 96) 46-1-83.

- 347164, Ростовская область, Обливский район, хутор Леонов, улица Молодежная, 27, (8 863 96) 46-1-83.

1.6. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.7. Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.8. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Школы и собственником её имущества в соответствии с Постановлением Главы Администрации Обливского района от 29.11.2001 № 725

является муниципальное образование "Обливский район" в лице Администрации Обливского района (далее – Учредитель).

1.10. Адрес местонахождения учредителя: 347140, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, улица Ленина, 61.

1.11. Школа находится в ведении Отдела образования Администрации Обливского района, который осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя.

1.12. Школа является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Александровской основной общеобразовательной школы.

На базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Леоновская средняя общеобразовательная школа» создан филиал-Александровская начальная общеобразовательная школа, реализующий общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования. Александровская НОШ – филиал МБОУ «Леоновская СОШ», расположена по адресу:

347165, Ростовская область, Обливский район, хутор Александровский, улица Школьная, 4. Телефон: (8 863 96) 31-1-22.

1.13. Учредительным документом Школы является настоящий Устав.

1.14. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

2. Виды, цели, задачи и предмет деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет в качестве основного вида деятельности – образовательную деятельность.

2.2. Основная цель деятельности школы - реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Целями деятельности Школы также являются:

- 1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных

образовательных программ;

2) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основными задачами деятельности Школы являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся (их законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.5. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Школа создается без ограничения срока деятельности.

2.8. Школа имеет печать с полным и сокращённым наименованием на русском языке.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.9. Регистрация, лицензирование и аккредитация Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, изданными на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Отдел образования Администрации Обливского района обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) Отдел образования Администрации Обливского района обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Школы по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.12. Количество классов (классов-комплектов) в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом действующих СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН).

2.13. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения

образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

2.14. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.15. Школа создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, посредством организации инклюзивного образования.

2.15.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.15.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.15.3. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, с ними проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия, им обеспечиваются доступ в здание общеобразовательного учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.15.4. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования"

2.16. Школа вправе по запросам родителей (законных представителей) открывать группы продленного дня, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

2.17. В период каникул в Школе может быть организован отдых обучающихся в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

2.18. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.19. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.20. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.21. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.22. По производственной необходимости в Школе может проводиться аттестация работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. По рекомендации аттестационной комиссии Школы, в порядке исключения, они могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.23. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.24. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский осмотр работников Школы проводят медицинские работники учреждения здравоохранения по предоставляемому Школой графику за счёт средств работодателя.

2.25. Школа организует питание обучающихся и работников Школы.

Для питания обучающихся и работников в Школе действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями.

Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством) граждан и других льготных категорий семей организуется бесплатное питание за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета.

Оплата за питание учащихся из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума осуществляется за счёт родителей (законных представителей), работников Школы - за их наличные средства.

2.26. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно.

Организация бесплатной перевозки обучающихся Школы осуществляется учредителем Школы исходя из пешеходной доступности:

- 1-го уровня образования от 1,5 км;
- 2 и 3-го уровней – от 3 км.

2.27. В Школе установлены основные требования к одежде обучающихся, которые отражены в локальном нормативном акте Школы.

2.28. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

2.29. Школа может, по согласованию с Учредителем, создавать и ликвидировать филиалы в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иным законодательством Российской Федерации.

Филиалы являются структурными подразделениями Школы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о филиале.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа оказывает муниципальные услуги по:

- Реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- Реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования.
- Реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования.
- Реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
- Реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.
- Реализации дополнительных общеобразовательных программ

3.2. Общее образование в Школе реализуется по следующим уровням образования:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Содержание общего и дополнительного образования определяется образовательными программами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Образовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3.1. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования.

3.3.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных

предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное и профильное обучение).

3.3.7. Школа имеет право реализовывать образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы: общеразвивающие, предпрофессиональные программы.

3.3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Школы.

3.4. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающимся в форме семейного образования и самообразования Школа предоставляет право последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, организуется обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.5. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.6. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы (Правилами внутреннего распорядка).

Школа работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. Пятидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.8. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Школы.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются Школой.

3.22. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.23. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Порядок управления Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается на должность Отделом образования Администрации Обливского района по согласованию с Учредителем.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Школы и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы устанавливаются Учредителем.

Права, обязанности и ответственность директора Школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») закреплены в должностной инструкции и трудовом договоре, утвержденных Отделом образования Администрации Обливского района.

Должностные обязанности директора Школы, заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.4. К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация Школы;
- 2) утверждение устава Школы, а так же вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района;
- 5) закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 6) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территории;
- 7) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 8) предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 9) принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 10) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школы, в т. ч. передаче его в аренду;
- 11) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 12) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- 13) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

15) издание нормативных правовых документов в пределах своей компетенции;

16) осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

4.5. К компетенции Отдела образования Администрации Обливского района относится:

1) назначение и освобождение от должности директора Школы по согласованию с Учредителем;

2) заключение трудового договора с директором Школы;

3) утверждение должностной инструкции директора Школы;

4) аттестация директора Школы не реже 1 раза в 5 лет;

5) установление доплат и надбавок директору Школы;

6) поощрение директора Школы и наложение на него дисциплинарного взыскания согласно действующему законодательству;

7) согласование штатного расписания Школы;

8) получение полной информации, отчетов о деятельности Школы;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

10) формирование муниципального задания на оказание услуг в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности.

4.6. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Школе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующего Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, закреплены в должностных инструкциях и трудовых договорах, утвержденных директором Школы.

4.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Школы, общее собрание работников Школы, педагогический совет, родительские комитеты.

4.8. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган - Совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей учащихся Школы и учащихся Школы 9-11 классов. Выборы в Совет проходят 1 раз в два года.

Члены Совета Школы от педагогического коллектива избираются на педагогическом совете Школы, от родителей – на родительском собрании, а от учащихся - на классных собраниях 9-11 классов.

Председателем Совета Школы может быть избран любой из его членов на первом заседании выбранного Совета.

Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Школе.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Школы:

Утверждает:

- программу развития Школы;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы.

Согласовывает по представлению руководителя Школы:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- смету расходования средств, полученных Школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент») и профили обучения;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- сдачу в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности.

Вносит предложения руководителю Школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе;
- обеспечения безопасности в Школе.

Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем Школы.

Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года (п. 15.8.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

Совет имеет право выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом Школы полномочия на принятие решений.

Заседания Совета созываются его представителем по мере надобности или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже одного раза за полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 состава и за решение проголосовало большинство.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете школы, принятом на общем собрании коллектива Школы.

4.9. Общее собрание работников

4.9.1. *Общие положения*

1. Общее собрание работников – это коллегиальный орган управления Школой, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия для реализации

права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, иным федеральным и региональным законодательством об образовании и социальной защите, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Обливского района, Отдела образования Администрации Обливского района, общеобразовательного учреждения в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом.

3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

4. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы и его работниками.

5. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

4.9.2. Структура, порядок формирования и срок полномочий

1. Общее собрание организует свою деятельность в юридическом лице.

2. Общее собрание включает в себя работников юридического лица и его филиала на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту работы в Школе.

3. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

4.9.3. Организация деятельности

1. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах единоначалия и самоуправления, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в полугодие.

3. Общее собрание работает по плану, являющемуся частью плана работы Школы на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед Школой.

4. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по инициативе Учредителя, директора Школы, Управляющего совета, первичной профсоюзной организации или по заявлению членов Общего собрания, подписанному $\frac{1}{3}$ или более членов от списочного состава работников юридического лица и его филиалов на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту работы, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

6. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы могут оформляться письменно в книге протоколов Общего собрания, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью

Школы, а могут оформляться в электронном и печатном виде. Протоколы в печатном виде подшиваются в соответствующую папку. По итогам учебного года протоколы в печатном виде брошюруются в дело. Протоколы входят в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно и передается по акту.

7. Дата, время и повестка заседания Общего собрания доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за пять дней до проведения его заседания.

8. Работой Общего собрания руководит председатель, который избирается на каждом его заседании, секретарь Общего собрания также избирается на каждом заседании Общего собрания.

9. Администрации Школы рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Общего собрания, осуществлять подготовку необходимых материалов к заседаниям Общего собрания. Перечисленные материалы предоставляются Общему собранию в течение трех рабочих дней со дня получения запроса об их предоставлении.

10. Постоянным местом проведения заседаний Общего собрания является актовый зал юридического лица.

4.9.4. Компетенции Общего собрания

1) участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, предусмотренные настоящим Уставом;

3) разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Школы;

4) контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

5) контролирует за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников общеобразовательного учреждения;

6) контролирует выполнение настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений настоящего Устава;

7) принимает решения о забастовке.

4.9.5. Порядок принятия решений

1. Кворумом для признания решения Общего собрания правомочным является присутствие на заседании Общего собрания более половины его членов.

2. Решения Общего собрания определяются словами «За», «Воздержались», «Против» и принимаются открытым голосованием поднятием руки простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

3. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.9.6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

1. Общее собрание в рамках своей компетенции взаимодействует с первичной организацией профсоюза работников Школы.
2. В процессе деятельности Общее собрание взаимодействует с директором Школы и Отделом образования.

4.9.7. Документация

1. План работы на учебный год.
2. Протоколы заседаний.
3. Иные документы, необходимые для деятельности Общего собрания.

4.10. Педагогический совет

4.10.1. *Общие положения*

1. Педагогический совет – это коллегиальный орган управления Школы, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Обливского района, Отдела образования Администрации Обливского района, в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом.
3. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - а) реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - б) ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
 - в) разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
 - г) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - д) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, его работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).
5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10.2. *Структура, порядок формирования и срок полномочий*

1. Педагогический совет формируется в юридическом лице и филиалах.
2. В состав Педагогического совета входят штатные педагогические работники Школы. В состав Педагогического совета также входят директор Школы и его заместители. На заседаниях Педагогического совета в юридическом лице

обязательно должны присутствовать педагогические работники филиалов.

3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.10.3. Организация деятельности

1. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах единоначалия и самоуправления, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в четверть.

3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Школы на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед Школой.

4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся:

1) по инициативе председателя Управляющего совета;

2) по требованию директора Школы;

3) по требованию Отдела образования;

4) по заявлению членов Педагогического совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более членов от списочного состава Педагогического совета.

5. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы могут оформляться письменно в книге протоколов Педагогического совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, а могут оформляться в электронном и печатном виде. Протоколы в печатном виде подшиваются в соответствующую паку. По итогам учебного года протоколы в печатном виде брошюруются в дело. Протоколы входят в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно и передается по акту.

6. Дата, время и повестка заседания Педагогического совета доводятся до сведения членов Совета Школы не позднее, чем за пять дней до проведения его заседания.

7. Работой Педагогического совета руководит председатель в лице директора Школы.

На случай отсутствия председателя Педагогического совета (листок нетрудоспособности, командировка, отпуск) его обязанности исполняет и.о. директора.

8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Педагогического совета ежегодно на начало учебного года приказом директора Школы назначается секретарь Педагогического совета.

В случае отсутствия секретаря Педагогического совета (листок нетрудоспособности, командировка, отпуск) его обязанности исполняет лицо, уполномоченное на то директором или исполняющим их обязанности на дату проведения заседания Педагогического совета.

9. Постоянным местом проведения заседаний Педагогического совета является актовый зал Школы.

4.10.4. *Компетенции Педагогического совета*

- 1) обсуждает календарный учебный график;
- 2) обсуждает и утверждает образовательную программу Школы;
- 3) обсуждает и согласовывает планы работы Школы;
- 4) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- 6) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 7) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- 8) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 9) принимает решение о награждении выпускников Школы золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.10.5. *Педагогический совет имеет право:*

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10.6. *Порядок принятия решений*

1. Кворумом для признания решения Педагогического совета правомочным является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
2. Решения Педагогического совета определяются словами «За», «Воздержались», «Против» и принимаются открытым голосованием поднятием руки простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10.7. Педагогический совет несёт ответственность за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.10.8. Документация Педагогического совета

1. План работы на учебный год.
2. Протоколы заседаний.
3. Иные документы, необходимые для деятельности Педагогического совета.

4.11. Родительский комитет

4.11.1. Общие положения

1. Родительский комитет – это коллегиальный орган управления Школой, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой.

2. В своей деятельности родительский комитет Школы руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании и социальной защиты, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Обливского района, Отдела образования Администрации Обливского района, в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом.

3. Основными задачами родительского комитета являются:

- а) всемерное укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства в воспитании обучающихся;
- б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- в) помощь Школе в осуществлении обязательного среднего общего образования;
- г) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения.

4. Решения родительского комитета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, его работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам родительского комитета на последующих его заседаниях.

4.11.2. Структура, порядок формирования и срок полномочий

1. Родительский комитет избирается из числа представителей родителей каждого класса.

2. Как правило, с правом решающего голоса в состав родительского комитета входит представитель руководства Школы.

3. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

4. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

4.11.3. Организация деятельности

1. Деятельность членов родительского комитета основывается на принципах единоначалия и самоуправления, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3. Организационной формой работы родительского комитета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в четверть.

4. Родительский комитет работает по плану, ежегодно составляемому на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед Школой.

5. Внеочередные заседания родительского комитета проводятся:

1) по инициативе председателя родительского комитета;

2) по требованию директора Школы;

3) по заявлению членов родительского комитета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более членов от списочного состава родительского комитета.

6. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы могут оформляться письменно в книге протоколов родительского комитета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, а могут оформляться в электронном и печатном виде. Протоколы в печатном виде подшиваются в соответствующую паку. По итогам учебного года протоколы в печатном виде брошюруются в дело. Протоколы входят в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно и передается по акту.

7. Дата, время и повестка заседания родительского комитета доводятся до сведения членов родительского комитета не позднее, чем за пять дней до проведения его заседания.

8. Работой родительского комитета руководит председатель, который избирается на первом заседании родительского комитета.

На случай отсутствия председателя (листок нетрудоспособности, командировка, отпуск) родительский комитет из своего состава избирает заместителя председателя.

9. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родительского комитета избирается секретарь родительского комитета.

В случае отсутствия секретаря родительского комитета (листок нетрудоспособности, командировка, отпуск) его обязанности исполняет лицо, уполномоченное на то председателем родительского комитета.

10. Председатель, заместитель председателя и секретарь родительского комитета избираются на первом его заседании.

11. Администрации Школы рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний родительского комитета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям родительского комитета. Перечисленные материалы предоставляются родительскому комитету в течение трех рабочих дней со дня получения запроса об их предоставлении.

12. Постоянным местом проведения заседаний родительского комитета является закрепленный учебный кабинет.

4.11.4. Компетенции родительского комитета

2) участвуют в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

3) участвуют в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

4) осуществляют помощь Школе:

а) в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

б) в работе по профориентации обучающихся;

в) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

г) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает родительское собрание Школы.

Собрание родителей Школы проводится с участием директора Школы, классных руководителей, педагогических работников. На собрание родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

4.11.5. Права родительского комитета

1) вносить предложения директору Школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 3) устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи в проведении воспитательной работы, а так же об отношении родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- 4) вносить на рассмотрение директора Школы и Педагогического совета предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 5) организовывать дежурства родителей (законных представителей) в Школе.

4.11.6. Порядок принятия решений

1. Кворумом для признания решения родительского комитета правомочным является присутствие на заседании родительского комитета более половины его членов.
2. Решения родительского комитета определяются словами «За», «Воздержались», «Против» и принимаются открытым голосованием поднятием руки простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета.
3. Каждый член родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.11.7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

1. Родительский комитет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Школы.
2. В процессе деятельности родительский комитет взаимодействует с общественными организациями.

4.11.8. Документация

1. План работы на учебный год.
2. Протоколы заседаний.
3. Иные документы, необходимые для деятельности родительского комитета.

5. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Правила приема в Школу.

5.1.1. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

5.1.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования «Обливский район», закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе.

5.1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.1.5. Правила приема граждан в Школу устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.1.7. Прием в Школу оформляется приказом Директора Школы.

5.1.8. Дети, зачисленные в Школу для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Школе на уровне начального общего образования и последующих уровней.

5.1.9. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, на основании решения Учредителя, Школа может осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

5.1.10. При наличии свободных мест Школа вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1.11. При приеме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1.12. Школа принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

5.1.13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Школу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.14. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Школу.

5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

5.2.2. Отчисление из Школы осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школу и оформляется распорядительным актом руководителя Школы

5.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера

дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует Отдел образования Администрации Обливского района.

Отдел образования Администрации Обливского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, на основании распорядительного акта руководителя Школы об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

5.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Школой.

5.3. Порядок и условия восстановления в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители.

6.1. Обучающиеся:

6.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор Школы, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Школах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод в другую Школу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 12) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Школы;
- 14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 18) по инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями;
- 19) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- 20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами муниципального образования "Обливский район";
- 2) транспортное обеспечение в соответствии с п. 2.23. настоящего устава;
- 3) получение стипендий, предусмотренных муниципальным образованием "Обливский район";
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципального образования "Обливский район", локальными нормативными актами Школы.

6.1.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- 3) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 4) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 7) бережно относиться к имуществу Школы;
- 8) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

6.1.4. Обучающимся Школы запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять, спиртные напитки, табачные, наркотические и токсические вещества и их прекурсоры;
- 2) приносить и использовать оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- 3) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 4) применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- 5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 6) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 7) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- 8) производить иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.1.5. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Родители

6.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- 2) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, Школу, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- 3) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- 4) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 6) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 8) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим уставом;
- 9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.2.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в Отдел образования Администрации Обливского района обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Отделом образования Администрации Обливского района с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в

соответствии с локальным нормативным актом Школы, и (или) в районную Службу примирения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) своевременно сообщать директору Школы или классному руководителю об изменении сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося;

5) посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами;

6) при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы;

7) в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий (уроков), в течение 3 часов первого дня неявки известить директора Школы или классного руководителя о пропуске ребенком учебных занятий (уроков) с указанием причины и срока такого пропуска;

8) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом и иными локальными нормативными актами Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники

6.3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами школы;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Академические права и свободы, указанные в п. 6.3.1. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.3.2. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) осуществлять регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий (уроков), предусмотренных учебным планом Школы;
- 12) соблюдать настоящий устав, положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

6.3.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.3.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 6.3.2. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4. Школа

6.4.1. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 22) вести научную и (или) творческую деятельность;
- 23) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- 24) быть истцом, ответчиком в суде;
- 25) открывать счета в банках на территории Российской Федерации в установленном порядке;
- 26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

6.4.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество

7.1. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основному виду деятельности – образованию, в соответствии с муниципальными заданиями.

7.2. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования Администрации Обливского района.

7.3. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности - образование, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, устанавливается Учредителем.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования "Обливский район".

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. В отношении Школы порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

7.9. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Школе Учредителем;
- 2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы, получаемые от собственности Школы;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в Школе определяется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Школы.

7.12. Школа вправе от своего имени заключать договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Школы в соответствии с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

Договоры, заключаемые от лица Школы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Школы заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами и отчуждением иного имущества, которыми Школа может распоряжаться самостоятельно, а также крупной сделкой считается передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. Школа имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

7.15. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на её самостоятельном балансе. Собственником имущества Школы является муниципальное образование "Обливский район".

7.16. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания) учебной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.18. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

7.19. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.20. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо

приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.21. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.23. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.24. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.25. Движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено относится к особо ценному. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяться в порядке, установленном Учредителем.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Школы

8.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.3. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об

оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа использует следующие виды локальных нормативных актов: инструкции, положения, правила, приказы, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Школы или вводятся в действие его приказом после одобрения органами коллективного управления Школой.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.9. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

10.10. Документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Школы

Утверждение устава Школы, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

С момента государственной регистрации настоящего Устава предыдущие

редакции Уставов Школы утрачивают силу.