

Согласовано
Советом школы
МБОУ «Леоновская СОШ»
Протокол № 2
От « 31 » 10 2013г.

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Леоновская СОШ»
Протокол № 2
От « 01 » 11 2013г.



Утверждаю
Директор МБОУ
«Леоновская СОШ»
И.П. Чернышкова
Пр № 47/2 от « 01 » 11 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Леоновская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Совет школы создается в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4, 6), с Уставом МБОУ «Леоновская СОШ»
- 1.2. Совет Школы является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета Школы регламентируется Положением о Совете Школы.

2. Состав и организационная структура Совета

- 2.1. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган - Совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей учащихся Школы и учащихся Школы 9-11 классов. Выборы в Совет проходят 1 раз в два года.
- 2.2. Члены Совета Школы от педагогического коллектива избираются на педагогическом совете Школы, от родителей – на родительском собрании, а от учащихся - на классных собраниях 9-11 классов.
- 2.3. Председателем Совета Школы может быть избран любой из его членов на первом заседании выбранного Совета.
- 2.4. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 2.5. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

3. Основные задачи Совета:

- 3.1. Определение основных направлений развития Школы;
- 3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников;
- 3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- 3.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 3.6. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Школе.

4. Функции и полномочия Совета Школы:

4.1. Утверждает:

- программу развития Школы;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы.

Согласовывает по представлению руководителя Школы:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- смету расходования средств, полученных Школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент») и профили обучения;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- сдачу в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности.

4.2. Вносит предложения руководителю Школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе;
- обеспечения безопасности в Школе.

4.3. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

- 4.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем Школы.
- 4.6. Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.
- 4.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.
- 4.8. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года (п. 15.8.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.
- 4.9. Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- 4.10. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом Школы полномочия на принятие решений.
- 4.11. Заседания Совета созываются его представителем по мере надобности или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже одного раза за полугодие.
- 4.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 состава и за решение проголосовало большинство.
- 4.13. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Документация Совета Школы:

- 5.1. Положение о Совете Школы;
- 5.2. План работы Совета Школы;
- 5.3. Список членов Совета школы;
- 5.4. Ход Совета Школы и его решения оформляются протоколами, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
4 (четыре)
листах
Дир. школы: *[подпись]*

