

**Согласовано:**  
Протокол заседания  
Совета школы  
от 25 сентября 2020 года

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
от 21.08.2020 года.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ  
«Леоновская СОШ»  
С.А. Алсаева  
Приказ от 09.10.2020г. № 62



## **Положение**

### **о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Леоновская средняя общеобразовательная школа» и его филиал**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Леоновская средняя общеобразовательная школа» и его филиал (далее – Положение, МБОУ «Леоновская СОШ») разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует правила приема на обучение в общеобразовательное учреждение.
- 1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств областного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".  
Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Леоновская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 1.4. Положение обеспечивает прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой

закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

- 1.5. МБОУ «Леоновская СОШ» размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.6. Прием на обучение в филиал Александровская НОШ осуществляется в соответствии с Положением о приеме на обучение в МБОУ «Леоновская СОШ».
- 1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- 1.8. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 1.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.13. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев,



предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 1.14. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **2. Порядок приема учащихся.**

- 2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в установленном им порядке.
- 2.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8 и 1.10. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7., 1.8. и 1.10. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

- 2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации
- 2.5. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Положения, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата и место рождения ребенка или поступающего;
3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
5. адрес места жительства или адрес места пребывания, его родителей (законных представителей);
6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной



аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Форма заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ « Леоновская СОШ» в сети "Интернет".

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.10.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.10.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.10.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.10.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.10.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.10.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.11. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

2.12. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №2 к настоящим Правилам приема). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №3 к настоящим Правилам приема), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом МБОУ «Леоновская СОШ», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, юридическое лицо с родителями (законными представителями) обучающегося заключает договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – договор; образовательные отношения; стороны) (приложение 4 к настоящим Правилам). Данный договор предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.



Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается юридическим лицом и родителями (законными представителями) обучающегося. Один экземпляр договора передается родителям (законным представителям) обучающегося, другой хранится в МБОУ «Леоновская СОШ». Получение родителями (законными представителями) обучающегося экземпляра договора должно подтверждаться их подписью на экземпляре договора, хранящемся в МБОУ «Леоновская СОШ».

- 2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Положения.

#### Приложение 1

к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Леоновская СОШ» (приложение к приказу МБОУ «Леоновская СОШ» от 09.10.2020г. №62)  
Директору

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_



4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном \_\_\_\_\_ языке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)





Приложение 3  
к Положению о приеме на обучение  
по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего  
образования в МБОУ «Леоновская СОШ»  
(приложение к приказу МБОУ «Леоновская  
СОШ» от 09.10.2020г. №62)

Расписка

в получении документов от родителей (законных представителей) ребенка,  
представленных при приеме ребенка в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование образовательного учреждения

Дата, регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Количество листов

\_\_\_\_\_  
Должность лица, ответственного  
за прием документов

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Положению о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Леоновская СОШ» (приложение к приказу МБОУ «Леоновская СОШ» от 09.10.2020г. №62)

ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_ дата заключения договора

**Общеобразовательное учреждение** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Леоновская средняя общеобразовательная школа» Обливского района Ростовской области

\_\_\_\_\_ полное наименование учреждение  
(в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии № \_\_\_\_\_ г., выданной

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)  
и свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_  
выданное

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя

Директора школы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

и именуемый в дальнейшем «Родитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующего



уровня:

---

(форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Школы.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет

\_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

\_\_\_\_\_.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_ (документ об образовании или документ об обучении).

## **2. Образовательное учреждение (Школа)**

2.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.3. Гарантирует освоение знаний в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы через Интернет и в школьной библиотеке.

2.6. Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеурочную и внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

2.7. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.8. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

2.10. Обеспечивает горячее питание в школьной столовой, бесплатное питание предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Школа предоставляет следующие услуги: кружковые и факультативные занятия по утвержденному графику, осмотр медицинскими специалистами по графику МБУЗ «Обливская ЦРБ».

### **3. Образовательное учреждение (Школа) имеет право**

3.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения учащихся.

3.4. Рекомендовать Родителям обучающегося продолжение обучения по другой программе, в иной форме получения образования или ином образовательном учреждении.

3.5. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Школе материального вреда со стороны учащегося.

### **4. Родители (законные представители)**

4.1. Обязаны ознакомиться с Уставом школы и локальными актами.

4.2. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

4.3. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения ребенка.

4.4. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.

4.5. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.6. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

4.7. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

4.8. Посещают Школу по вызову администрации или педагогических работников.

### **5. Родители (законные представители) имеют право**



- 5.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом, быть избранным в Совет Школы.
- 5.2. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
- 5.3. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса.
- 5.4. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.
- 5.5. Выбирать формы обучения: экстернат, семейное образование, самообразование по отдельным учебным предметам, либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педсовета в соответствии с Уставом.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

## 7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Родителя (законного представителя). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Школу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Школы

## 8. Адреса и подписи Сторон.

**МБОУ «Леоновская СОШ»**

**Родитель(законный представитель)**

347164 Ростовская область,  
Обливский район,  
х. Леонов,  
ул. Шолохова, 7.  
тел. 46 - 1- 83  
факс 46 - 1- 83  
ИНН 6124002403

\_\_\_\_\_ Ростовская область,  
( индекс) Обливский район,  
хутор  
ул.  
дом

паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

директор школы \_\_\_\_\_ / С.А. Алсаева /

подпись

подпись

Сшито, пронумеровано и скреплено  
печатью 15 (пятнадцать) листов

Директор МБОУ «Леоновская СОШ»

Алсаева С.А. Алсаева

