

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
протокол № 1
от «17» 11. 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Леоновская СОШ»
С.А. Алсаева
Приказ № 69-1 от «17» 11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о деловом стиле одежды в МБОУ «Леоновская СОШ» и Александровской НОШ – филиала МБОУ «Леоновская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим положением устанавливаются требования к школьной форме и деловому стилю одежды для обучающихся 1 – 11 классов МБОУ «Леоновская СОШ» и Александровской НОШ – филиалу МБОУ «Леоновская СОШ».
- 1.2. Принятие решения о введении делового стиля одежды для обучающихся относится к компетенции образовательного учреждения, что предусмотрено п.18 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Согласно п. 18 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 50 «Типового Положения об образовательном учреждении», решения педагогического совета и родительской общественности в школе с 01.09.2013 г. введен деловой стиль одежды для обучающихся.
- 1.4. Деловой стиль одежды является обязательным требованием к внешнему виду обучающихся 1–11 классов.
- 1.5. По решению родителей (законных представителей) обучающихся в классах могут вводиться единые для данного классного коллектива варианты одежды, соответствующие деловому стилю.
- 1.6. Родители учащихся обязаны контролировать внешний вид учащихся перед выходом в школу в строгом соответствии с требованиями Положения, выполнять все пункты данного Положения.

2. Цели и задачи

Цель требований делового стиля в одежде – воспитание успешного человека, обладающего эстетическим вкусом и умеющего одеваться в соответствии с ситуацией.

Задачи:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм, установленных СанПиН;
- формирование у школьников представлений о культуре одежды как части общей культуры человека;
- формирование эстетического и художественного вкуса школьников;
- педагогическое использование феномена психологического позитивного настроя на учебную деятельность, который создает деловая одежда;
- снижение общей тенденции внешнего проявления экономических и социальных различий в обществе, которые наиболее ярко проявляются в одежде людей, не обладающих эстетическим вкусом;
- создание привлекательного имиджа учебного учреждения;
- формирование у школьников представлений об имидже интеллигента, как человека, занимающегося умственным трудом;
- формирование чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике школы;
- поддержание общей дисциплины и порядка в школе, согласно Правилам поведения обучающихся и Устава школы.

3. Общие принципы соответствия внешнего вида обучающихся деловому стилю:

3.1. Одежда учащихся должна иметь удобный крой, исключающий сдавливание поверхностей тела, обеспечивающий свободу движений и тепловой комфорт организма с учётом сезона года.

3.2. Одежда должна соответствовать возрасту и размерам ребенка. Рекомендуются ткани из натуральных материалов: льна, хлопка, полушерсти, т.к. они гигиеничны, обладают хорошей гигроскопичностью и воздухопроницаемостью. Из искусственных тканей самой гигиенической является вискоза.

Обувь:

- кожа - натуральная, заменитель;
- подошва – гибкая;
- каблук для девочек 6,5 -12 лет не более 2 см, для старшеклассниц-девушек – не более 5 см.

3.3. Обучающиеся обязаны соблюдать деловой стиль одежды в течение всего времени нахождения в школе (за исключением внеурочной и внешкольной деятельности).

3.4. Спортивная школьная форма включает футболку, шорты, спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки. В дни уроков физической культуры форма приносится с собой.

4. Требования к деловому стилю одежды

4.1. Требования к внешнему виду учащихся: опрятность, наличие сменной обуви, соответствие деловому стилю одежды.

4.2. Повседневный деловой стиль одежды для учебных занятий:

для девочек: одежда должна быть классического стиля или современного строгого покроя: костюм, жилет, юбка, брюки, блузка, водолазка, платье, сарафан в различном сочетании;

для мальчиков: одежда классического стиля или современного строгого покроя: гражданский костюм, пиджак, жилет, джемпер, брюки, рубашка, галстук в различном сочетании.

4.3. Одежда в деловом стиле может быть из разных тканей, а также различных цветовых гамм, но не пестрой и вызывающей. Цветовая гамма делового стиля одежды: однотонные, спокойные тона, без надписей и рисунков. Предпочтительными считаются сочетания – светлый верх, тёмный низ.

Рекомендуется использование тканей для блузок и рубашек – белого, бежевого, голубого, серого и черного цветов (с вариантами оттенков в данной палитре).

4.4. Категорически запрещается ношение пёстрой, яркой, спортивной одежды, не соответствующей сезону и месту, т.к. они не соответствуют требованиям СанПиН и могут вызывать «психологическое переутомление».

4.4.1. Недопустимо надевать в школу:

- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- брюки с низкой посадкой;
- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена), шорты, легинсы;
- спортивные костюмы (надеваются только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований);
- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, юбки;
- мешковатую одежду, очень длинные юбки;
- любую пляжную одежду и обувь (топики, бриджи или сарафаны на бретельках и т.д.) тапки, шлёпанцы;
- одежду из прозрачных материалов или с глубоким вырезом (открытой спиной или животом);
- массивную обувь на толстой платформе, ремни с крупными яркими бляшками;
- обувь на высоком каблуке;
- рваную одежду;
- военную одежду;

- религиозную одежду, одежду с религиозными атрибутами или символикой.
- брюки, юбки любого цвета с яркой вышивкой, яркими рисунками, заклёпками, стразами.

4.5. Во время торжественных мероприятий, во время экзаменов одежда должна иметь парадный вид: белый верх, темный низ.

4.6. В зимний период во время низкого температурного режима разрешается надевать (по необходимости) свитера и толстовки.

4.7. Педагогический состав работников школы должен показывать пример своим воспитанникам, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Учащийся имеет право выбирать школьную форму в соответствии с предложенными вариантами и обязан в течение учебного года постоянно соблюдать деловой стиль одежды.

5.2. Содержать форму в чистоте, относиться к ней бережно, не используя её на уроках физкультуры, в подвижных играх.

5.3. В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники надевают белые блузки, рубашки.

5.4. Ученик имеет право самостоятельно подбирать рубашки, блузки, аксессуары к школьному костюму в повседневной жизни, с соблюдением требований настоящего Положения.

5.5. При нарушении температурного режима и при иных форс-мажорных обстоятельствах на основании приказа директора допускается отхождение от норм делового стиля одежды (ношение в холодное время года джемперов, толстовок, свитеров и пулловеров неярких цветов).

6. Обязанности родителей

6.1. Приобрести обучающимся одежду делового стиля согласно условиям данного Положения до начала учебного года в комплектации, позволяющей разнообразить внешний вид в зависимости от погодных условий, и делать это по мере необходимости, вплоть до окончания обучающимися школы.

6.2. Контролировать внешний вид учащихся перед выходом в школу в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения.

7. Порядок введения и механизм поддержки делового стиля

7.1. Ответственность за доведение информации, касающейся данного Положения, до обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей.

7.2. Классным руководителям следует проводить ежедневный контроль за внешним видом учащихся, осуществлять разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по данному вопросу, выработать приемлемую систему поощрения обучающихся класса.

8. Меры административного воздействия

8.1. Данный локальный акт является приложением к Уставу школы и подлежит обязательному исполнению обучающимися и другими работниками школы.

8.2. Несоблюдение обучающимися данного Положения является нарушением Устава школы и Правил поведения для учащихся в школе.

8.3. О нарушении делового стиля одежды и данного Положения родители учащегося должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.

Сшито,
пронумеровано и скреплено
печатью

3
(три)

листов

Директор МБОУ «Леоновская
СОШ»

С.А. Алсаева

