

Согласовано
Советом школы
МБОУ «Леоновская СОШ»
Протокол № 3
от 20.03.2020г.

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Леоновская СОШ»
Протокол № 5
от 20.03.2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Леоновская СОШ»
Алиев С.А. С.А. Алсаева
Приказ № 161 от 27.03.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Леоновская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников – это коллегиальный орган управления Школой, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия для реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, иным федеральным и региональным законодательством об образовании и социальной защиты, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Обливского района, Отдела образования Администрации Обливского района, общеобразовательного учреждения в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.
- 1.4. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы и его работниками.
- 1.5. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий

- 2.1. Общее собрание организует свою деятельность в юридическом лице.
- 2.2. Общее собрание включает в себя работников юридического лица и его филиала на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту работы в Школе.
- 2.3. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах единоначалия и самоуправления, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в полугодие.

3.3. Общее собрание работает по плану, являющемуся частью плана работы Школы на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед Школой.

3.4. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по инициативе Учредителя, директора Школы, Управляющего совета, первичной профсоюзной организации или по заявлению членов Общего собрания, подписанному $\frac{1}{3}$ или более членов от списочного состава работников юридического лица и его филиалов на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту работы, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

3.5. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы могут оформляться письменно в книге протоколов Общего собрания, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, а могут оформляться в электронном и печатном виде. Протоколы в печатном виде подшиваются в соответствующую паку. По итогам учебного года протоколы в печатном виде брошюруются в дело. Протоколы входят в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно и передается по акту.

3.6. Дата, время и повестка заседания Общего собрания доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за пять дней до проведения его заседания.

3.7. Работой Общего собрания руководит председатель, который избирается на каждом его заседании, секретарь Общего собрания также избирается на каждом заседании Общего собрания.

3.8. Администрации Школы рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Общего собрания, осуществлять подготовку необходимых материалов к заседаниям Общего собрания. Перечисленные материалы предоставляются Общему собранию в течение трех рабочих дней со дня получения запроса об их предоставлении.

3.9. Постоянным местом проведения заседаний Общего собрания является актовый зал юридического лица.

4. Компетенции Общего собрания

1) участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- 2) принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 3) разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Школы;
- 4) контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 5) контролирует за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников общеобразовательного учреждения;
- 6) контролирует выполнение настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений настоящего Устава;
- 7) принимает решения о забастовке.

5. Порядок принятия решений

5.1. Кворумом для признания решения Общего собрания правомочным является присутствие на заседании Общего собрания более половины его членов.

5.2. Решения Общего собрания определяются словами «За», «Воздержались», «Против» и принимаются открытым голосованием поднятием руки простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

5.3. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание в рамках своей компетенции взаимодействует с первичной организацией профсоюза работников Школы.

6.2. В процессе деятельности Общее собрание взаимодействует с директором Школы и Отделом образования.

7. Документация

7.1. План работы на учебный год.

7.2. Протоколы заседаний.

7.3. Иные документы, необходимые для деятельности Общего собрания.

Информационный лист
№ 10/12/2012
10/12/2012

Сшито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листа

Директор МБОУ «Леоновская СОШ»

 С.А. Алсаева

